

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum

Iskolatitkár

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős, határozatlan idejű munkaviszony

A munkavégzés helye:

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
6722 Szeged, Gutenberg u. 11.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- titkársági feladatok ellátása,
- adminisztráció és iratkezelés,
- Kréta, OKTIG, e-POSTA és POSZEIDON felületek kezelése
- tanügyigazgatási ügyviteli feladatok, valamint az oktatási intézmény kapcsolattartási feladatainak ellátása
- pályázati dokumentációs feladatok

Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezésein alapul.

Pályázati feltételek:

- Középfokú végzettség
- MS Office (irodai alkalmazások) felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- iskolatitkári tapasztalat
- Kréta informatikai rendszer használata
- duális partneri modul kezelésében szerzett tapasztalat
- felsőfokú végzettség
- pedagógiai végzettség
- angol és/vagy német nyelvtudás.

Elvárt kompetenciák:

- Nagyfokú önállóság és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- Jó problémafelismerő és -megoldó képesség
- Megbízhatóság
- Ügyfél-orientáltság, segítőkészség
- Rugalmasság, terhelhetőség
- Magas szintű kommunikációs képesség
- Megbízhatóság és pontosság

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, motivációs levél
- iskolai végzettséget (és szakképzettséget) igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi speciális hatósági erkölcsi bizonyítvány (256. sorszámu speciális erkölcsi bizonyítványt, amely igazolja, hogy megfelel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek.)
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szegedi Szakképzési Centrum Adatvédelmi szabályzatában ([honlapon elérhető](#)) felhatalmazott személyek megismerhessék
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

Pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kádár Blanka Julianna igazgató részére a vezetoseg@vasvari.org e-mail címen keresztül

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. augusztus 22.

A munkakör 2025. szeptember 1-től tölthető be.

A jelentkezések elbírálásának határideje: 2025. augusztus 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag értékelését követően a kiválasztott pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt a szakképző intézményben. Az alkalmazásról az igazgató véleménye és javaslata alapján a Szegedi Szakképzési Centrum főigazgatója dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.