**Szegedi Szakképzési Centrum**

**Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum**

**rendszergazda**

munkakör betöltésére

# A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű jogviszony

# Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

# A munkavégzés helye:

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum, 6722 Szeged, Gutenberg u. 11.

# A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

* A szakképző intézmény infokommunikációs rendszerének (hálózatának) folyamatos és biztonságos működtetése, karbantartása és fejlesztése a nevelési-oktatási feladatoknak alárendelve, az iskola alkalmazottaival együttműködve és igényeiket figyelembe véve.
* Kapcsolattartás a szervizelő szakemberekkel, az elvégzett munka ellenőrzése.
* Az informatikai eszközök beüzemelése, jogtiszta szoftverek telepítése, nyilvántartása, technikai segítségnyújtás a felhasználóknak.
* Közreműködés az informatikai eszközök és szoftverek beszerzési és leltározási feladataiban, az intézményi adatszolgáltatások és fejlesztési tervek elkészítésében, az iskola honlapjának kezelésében.
* Oktatástechnikai eszközök, oktatási segédeszközök használatának biztosítása (működőképességük biztosítása, folyamatos ellenőrzése, észlelt hibák jelentése, stb.)

# Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezésein alapul.

# Pályázati feltételek:

* + Érettségi vizsga
  + Rendszergazdai szakképesítés (OKJ) vagy felsőoktatási szakképzettség
  + Cselekvőképesség
  + Megfelel a Szakképzésről szóló LXXX. törvény 41. §-ában megfogalmazott feltételeknek.

# Az elbírálásánál előnyt jelent:

* + Rendszergazdai szakmai tapasztalat
  + Felsőfokú informatikai végzettség

# Elvárt kompetenciák:

* + Nagyfokú önállóság és csapatban történő munkavégzésre való képesség
  + Jó problémafelismerő és -megoldó képesség
  + Megbízhatóság
  + Ügyfél-orientáltság, segítőkészség
  + Rugalmasság, terhelhetőség

# A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

* + Szakmai önéletrajz, motivációs levél
  + Végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok másolata
  + 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
  + Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban, SZSZC Adatvédelmi szabályzatában (honlapon elérhető) felhatalmazott személyek megismerhessék
  + Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

# A munkakör betöltésének kezdő időpontja: 2025. január 20.

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025. január 17.**

# A pályázatok benyújtásának módja:

* + Elektronikus úton Kádár Blanka igazgató részére a [vezetoseg@vasvari.org](file:///C:\Users\rozsine.judit\Downloads\vezetoseg@vasvari.org) e-mail címen keresztül
  + A betöltendő állással kapcsolatban további információ kérhető a +36-20/514-6318 telefonszámon.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025. január 17.**

# A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag elbírálását követően az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt a szakképző intézményben. Az alkalmazásról az igazgató véleménye és javaslata alapján a Szegedi Szakképzési Centrum kancellárja dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.