

Szegedi Szakképzési Centrum

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum

rendszergazda

munkakör betöltésére

A munkaviszony időtartama:

Határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum, 6722 Szeged, Gutenberg u. 11.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- A szakképző intézmény infokommunikációs rendszerének (hálózatának) folyamatos és biztonságos működtetése, karbantartása és fejlesztése a nevelési-oktatási feladatoknak alárendelve, az iskola alkalmazottaival együttműködve és igényeiket figyelembe véve.
- Kapcsolattartás a szervizelő szakemberekkel, az elvégzett munka ellenőrzése.
- Az informatikai eszközök beüzemelése, jogtisztaszoftverek telepítése, nyilvántartása, technikai segítségnyújtás a felhasználóknak.
- Közreműködés az informatikai eszközök és szoftverek beszerzési és leltározási feladataiban, az intézményi adatszolgáltatások és fejlesztési tervek elkészítésében, az iskola honlapjának kezelésében.
- Oktatástechnikai eszközök, oktatási segédeszközök használatának biztosítása (működőképességük biztosítása, folyamatos ellenőrzése, észlelt hibák jelentése, stb.)

Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezéseire alapul.

Pályázati feltételek:

- Érettségi vizsga
- Rendszergazdai szakképesítés (OKJ) vagy felsőoktatási szakképzettség
- 256. sorszámú (szakképzés új) speciális erkölcsi bizonyítvány megléte, amely igazolja, hogy megfelel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek.

Az elbírálásánál előnyt jelent:

- Rendszergazdai szakmai tapasztalat
- Felsőfokú informatikai végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Nagyfokú önállóság és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- Jó problémafelismerő és -megoldó képesség
- Megbízhatóság

- Ügyfél-orientáltság, segítőkészség
- Rugalmasság, terhelhetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, motivációs levél
- Végzettséget és/vagy képzettséget igazoló okiratok másolata
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban SZSZC Adatvédelmi szabályzatában (honlapon elérhető) felhatalmazott személyek megismerhessék
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betöltésének kezdő időpontja: 2026. május 04.

A pályázat benyújtásának határideje: 2026. május 04.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kádár Blanka igazgató részére a allas@vasvari.org e-mail címen keresztül
- A betöltendő állással kapcsolatban további információ kérhető a +36-62/425-322 telefonszámon.

A pályázat elbírálásának határideje: 2026. május 04.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag elbírálását követően az elbírálás alapján értesített pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt a szakképző intézményben. Az alkalmazásról az igazgató véleménye és javaslata alapján a Szegedi Szakképzési Centrum kancellárja dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.