

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum

gazdasági ügyintéző

munkakör betöltésére

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidős, határozott időre 2026.09.30-ig.

A munkavégzés helye:

Szegedi SZC Vasvári Pál Gazdasági és Informatikai Technikum
6722 Szeged, Gutenberg u. 11.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Gazdasági feladatok ellátása a munkaköri leírás alapján
- Eszközök, készletek kezelése, nyilvántartása JAM EK programban
- Leltározás

Munkabér:

A munkabér a felek közötti megállapodáson, illetve a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény vonatkozó rendelkezésein alapul.

Pályázati feltételek:

- Középfokú gazdasági végzettség, érettségi
- Microsoft Office programok magasszintű ismerete, kezelése,
- Precíz, felelősségteljes önálló munkavégzés,
- Cselekvőképesség,
- Speciális erkölcsi bizonyítvány megléte, a 256. sorszámú mely igazolja, hogy megfelel a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 41. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feltételeknek.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakmai tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz, motivációs levél
- iskolai végzettséget (és szakképzettséget) igazoló okiratok másolata
- 3 hónapnál nem régebbi speciális (256. sorszámú) hatósági, erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szegedi Szakképzési Centrum Adatvédelmi szabályzatában ([honlapon elérhető](#)) felhatalmazott személyek megismerhessék
- továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Kádár Blanka Julianna igazgató részére a vezetoseg@vasvari.org és egyidejűleg a gazdasagi@vasvari.org e-mail címen keresztül
- A betöltendő állással kapcsolatban további információ kérhető a +36 62 425-322 telefonszámon Mátó Gabriella gazdasági csoportvezetőtől.

A pályázat benyújtásának határideje: 2025. július 25.

A munkakör 2025. augusztus 01-től tölthető be.

A jelentkezések elbírálásának határideje: 2025. július 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázati anyag értékelését követően a kiválasztott pályázók személyes beszélgetésen vesznek részt a szakképző intézményben. Az alkalmazásról az igazgató véleménye és javaslata alapján a Szegedi Szakképzési Centrum kancellárja dönt. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.